

Une carte simplifiée de score de pauvreté au Burkina Faso :

Documentation pour logiciel d'acquisition de données

© Mai 2011 pour Microfinance Risk Management, L.L.C.

Ce document, le logiciel d'acquisition de données et la documentation complète relative à la carte de score sont disponibles à l'adresse
http://www.microfinance.com/Burkina_Faso

Introduction

La carte simplifiée de score de pauvreté est un outil facile à utiliser qui peut servir aux programmes locaux de développement en faveur des pauvres au Burkina Faso pour le ciblage, pour la surveillance des taux de pauvreté de leurs participants et pour le suivi de l'évolution des taux de pauvreté des participants au cours du temps. Des agents enquêteurs visitent les participants à domicile et leur posent 10 questions simples et objectives (de type « Quel type de toilettes utilise le ménage ? » ou « Est-ce que le ménage possède une télévision ? »). Les réponses servent à estimer la probabilité que les dépenses par tête du ménage du participant se situent en dessous d'un seuil de pauvreté donné.

Ce document explique comment mettre en pratique la carte de score et utiliser le logiciel d'acquisition de données.

Structure de la carte de score

Chaque carte de score contient des informations d'identification en en-tête suivies de 10 questions.

Les agents enquêteurs commencent par remplir les informations d'identification. Certaines rubriques, comme le numéro d'enquête et la date du jour, peuvent être remplies à l'avance. Chaque enquête doit posséder un numéro de référence unique. Les autres informations d'identification peuvent être définies par des valeurs par défaut qui sont saisies automatiquement ou peuvent être remplies à l'avance. Les cinq champs définis par l'utilisateur peuvent être renseignés par des valeurs par défaut, remplis

pendant l'attente ou bien demandés au participant. "Type de service" est demandé au participant.

Juste en dessous des informations de suivi, figurent 10 questions courtes, toutes avec plusieurs options de réponse qui sont pré-codées, fermées et limitées à Non/Oui ou à un choix multiple.

Administration de l'enquête

La carte de score est remplie dans le cadre d'un entretien en tête-à-tête avec le participant au domicile de ce dernier. La qualité des renseignements est essentielle et il est important de recueillir soigneusement des informations de haute qualité.

La première étape consiste à préparer les cartes de score avant l'entretien. Dans l'onglet **Définitions utilisateur** (voir ci-dessous), le responsable de l'enquête peut remplir les champs par défaut avec des informations d'identification qui sont identiques pour tous les participants. Si les cartes de score sont sur papier, le responsable de l'enquête peut imprimer des copies multiples puis remplir les numéros d'identification uniques.

À la deuxième étape, l'agent enquêteur se présente au participant et lui présente la carte de score. Faites preuve d'amabilité. Entamez la conversation en expliquant l'intérêt pour l'organisation de disposer de plus d'informations au sujet des participants et assurez-les du fait que leurs réponses seront traitées en toute confidentialité. Demandez aux participants la permission de commencer.

La troisième étape consiste à remplir la carte de score. L'agent enquêteur doit lire chaque question intégralement et telle qu'elle est écrite.

Si le participant demande des éclaircissements (ou si l'agent enquêteur n'est pas certain de savoir quelle est l'option qui correspond à la réponse du participant), l'agent enquêteur doit prendre une décision basé sur les informations fournies dans le manuel de l'agent recenseur édité à l'origine pour l'enquête nationale sur les budgets sur laquelle est basée la carte de score simplifiée qu'on trouve dans l'Annexe du document en http://www.microfinance.com/English/Papers/Scoring_Poverty_Burkina_Faso_FR_2003.pdf. Dans ce cas, ces instructions doivent servir de guide à l'interprétation des questions et des réponses. Si l'Annexe ne donne pas l'information nécessaire, les agents enquêteurs doivent prendre l'initiative en s'en remettant à leur propre bon sens. Ou l'agent enquêteur peut simplement répéter la question ou chercher posément à obtenir des précisions. Dans une situation à choix multiple, l'agent enquêteur peut décider de cocher l'option qu'il estime être la plus proche de la réponse du participant.

Dans tous les cas, les agents enquêteurs doivent enregistrer une réponse à chaque question en traçant clairement un cercle entourant toute l'option de réponse (pas seulement sa lettre) et consigner les points correspondants sur le papier de la carte de score. Une réponse doit être donnée à chacune des 10 questions.

Après s'être assuré qu'une réponse est inscrite pour chacune des 10 questions, les agents enquêteurs doivent remercier les participants d'avoir accordé un peu de leur temps, leur répéter que ces informations seront tenues confidentielles et leur indiquer que l'entretien est terminé.

La plupart des organisations tiendront à ce que l'enquête porte sur un échantillon représentatif de leurs participants. Les manières les plus simples et les plus courantes d'y parvenir sont les suivantes :

- Interroger tous les participants rencontrés sur tous les points de service
- Interroger tous les participants rencontrés sur un échantillon aléatoire de points de service
- Interroger un échantillon aléatoire de participants rencontrés sur un échantillon aléatoire de points de service

Les entretiens peuvent avoir lieu en continu ou être réalisés pendant une période donnée (par exemple un mois). Lors de la constitution d'un échantillon aléatoire de points de service, la probabilité qu'un point de service soit choisi doit être proportionnelle à la part qu'il représente par rapport au nombre total de participants de l'organisation.

Acquisition et gestion des données

Le fichier Excel contient trois feuilles de travail que l'utilisateur peut initialement consulter :

- Acquisition_des_données
- Définitions_par_l'utilisateur
- Résultats

L'utilisateur peut modifier `Acquisition_des_données` et `Définitions_par_l'utilisateur`. Les `Résultats` sont générés automatiquement à partir des informations saisies dans `Acquisition_des_données` et `Définitions_par_l'utilisateur`.

L'utilisateur peut consulter les feuilles au moyen des onglets figurant en bas du fichier ou via le menu *Score de pauvreté* en haut de l'écran.

Il existe aussi une feuille **Base_de_données** qui peut être consultée en sélectionnant “Voir base de données” dans le menu *Score de pauvreté*. Si nécessaire, cette base de données peut être copiée ou exportée pour être analysée plus en détail.

Acquisition des données

L’interface d’acquisition des données permet d’entrer et de gérer les cartes de score au moyen de quatre boutons.

1. *Soumettre Réponses* vérifie si les réponses sont complètes et cohérentes puis enregistre la carte de score dans la base de données
2. *Récupérer Enquête* affiche la carte de score qui a été spécifiée en la récupérant dans la base de données afin que l’utilisateur puisse la consulter/modifier
3. *Réinitialiser Entrées* remet en blanc tous les champs de saisie sans rien enregistrer dans la base de données
4. *Effacer Entrée* efface une carte de score spécifiée de la base de données

Saisie des données

Les champs réservés aux informations d’identification sont en haut de la feuille **Acquisition_des_données**. Ces champs acceptent du texte ou des chiffres. Toutes les valeurs par défaut doivent être définies dans **Définitions_par_1** l’utilisateur. L’utilisateur doit appuyer sur <Enter> après avoir saisi le numéro unique de la carte de score.

Juste en dessous des informations de suivi figurent les 10 questions de la carte de score et leurs options de réponse. Les questions et réponses—ainsi que leur mise en page—coïncident à celles de la carte de score sur papier. Cela facilite le processus d’acquisition des données et donne la possibilité aux agents enquêteurs de saisir les réponses dans la base de données sur le terrain en temps réel.

Pour saisir les réponses, l’opérateur de saisie clique sur le bouton radio correspondant à l’option de réponse qui convient. Les 10 réponses sont ensuite enregistrées toutes ensemble en cliquant sur *Soumettre Réponses*. S’il manque une ou plusieurs réponses, un message d’erreur s’affiche et la carte de score n’est pas enregistrée dans la base de données. Pour que la soumission à la base de données ait lieu avec succès, il est impératif que le numéro unique de carte de score ait été correctement saisi et qu’il n’existe pas de contradiction entre les réponses.

Récupération, modification et effacement de données

En cliquant sur *Récupérer Enquête*, l’utilisateur ouvre une boîte de dialogue où il peut taper un numéro de carte de score ou en sélectionner un dans un menu. La feuille

ouverte est alors remplie automatiquement avec les réponses enregistrées pour la carte de score en question, après quoi l'utilisateur peut modifier les réponses ou les informations de suivi (y compris le numéro de carte de score).

Si, après avoir effectué les modifications, l'utilisateur clique sur *Soumettre Réponses*, les données modifiées sont alors enregistrées dans la base de données et les éventuels enregistrements existant sous le même numéro de carte de score sont écrasés. Si le numéro de carte de score existe déjà, un message demande confirmation à l'utilisateur.

Pour effacer un enregistrement figurant dans la base de données, l'utilisateur clique sur *Effacer Entrée*, tape ou sélectionne le numéro de la carte de score qui doit être effacée puis confirme qu'il souhaite effacer.

Définitions par l'utilisateur

Définitions_par_l'utilisateur permet aux utilisateurs de définir des valeurs par défaut pour les champs d'identification figurant en haut de la carte de score, en les saisissant dans les cases de couleur jaune. Ces valeurs par défaut apparaissent alors dans les champs appropriés de la feuille d'acquisition des données.

Pour faciliter la mesure de l'évolution au cours du temps, il est fortement conseillé d'appliquer les définitions suivantes à quatre des cinq champs définis par l'utilisateur :

1. Taille du ménage
2. Nom et numéro d'identification du participant
3. Nom et numéro d'identification de l'agent enquêteur
4. Date à laquelle le participant a rejoint l'organisation

Résultats

La feuille **Résultats** indique le nombre de cartes de score contenues dans la base de données, le taux de pauvreté estimé parmi ces cartes de score (selon une série de seuils de pauvreté) et le nombre estimé de cartes de score correspondant aux personnes interrogées faisant partie d'un ménage vivant au-dessous des seuils de pauvreté. Ceci permet de disposer d'une vue instantanée de l'assistance nécessitée par les pauvres dépendant de ce point de service.

Base de données

Comme indiqué plus haut, la feuille **Base_de_données** est masquée lors de l'ouverture du fichier, mais les utilisateurs peuvent la consulter en sélectionnant *Voir Base de données* dans le menu *Score de pauvreté* figurant en haut de l'écran.

Renseignements documentaires

Données

La carte de score est basée sur les 8,500 ménages figurant dans la base de données créée lors de l'Enquête Burkinabé sur les Conditions de Vie des Ménages (EICV) menée en 2003 par Institut National de la Statistique et la Démographie.

Seuils de pauvreté

Le seuil de pauvreté national a été établi par :

Institut National de la Statistique et la Démographie. (2003) "Burkina Faso: La Pauvreté en 2003", Ouagadougou: Ministère de l'Economie et du Développement, http://www.insd.bf/fr/IMG/pdf/Profil_Pauvrete_2003.pdf, vue le 18 March 2011.

Le seuil de pauvreté "extrême" de l'USAID (Agence américaine pour le développement international, *United States Agency for International Development*) est la limite qui scinde en deux groupes de taille égale la population vivant en dessous du seuil de pauvreté national :

United States Congress. (2004) "Microenterprise Results and Accountability Act of 2004 (HR 3818 RDS)", 20 novembre, http://www.povertytools.org/other_documents/HR%203818%20RDS.pdf, vue le 25 March 2011.

Les seuils de pauvreté 1.25\$/jour 2005 PPP et 2.50\$/jour 2005 PPP s'obtiennent à partir des chiffres de la parité de pouvoir d'achat et sont basés sur l'étude :

Sillers, Don. (2006) "National and International Poverty Lines: An Overview", Washington, D.C.: United States Agency for International Development, http://www.povertytools.org/other_documents/siller-povertylines.doc, vue le 22 novembre 2010,

et

World Bank. (2008) "International Comparison Project: Tables of Results", Washington, D.C., <http://siteresources.worldbank.org/ICPINT/Resources/icp-final-tables.pdf>, vue le 22 novembre 2010.

Indicateurs

Les 10 indicateurs de pauvreté ont été sélectionnés sur la base de leur corrélation avec la pauvreté, de la probabilité qu'ils soient acceptés par les utilisateurs (déterminée par la simplicité, le coût de la collecte et la "validité apparente" sur la base de l'expérience, de la théorie et du bon sens), de leur sensibilité aux changements de situation socioéconomique, de la diversification entre les indicateurs et de leur caractère vérifiable. Les points sont tirés des régressions selon le modèle Logit. Les coefficients Logit ont été exprimés sous forme d'entiers non négatifs pour que les scores varient de 0 (le plus probable d'être sous un seuil de pauvreté donné) à 100 (le moins probable d'être sous un seuil de pauvreté donné). Les scores sont répartis en vingt tranches (0-4, 5-9, 10-14, etc.) et associés à des probabilités de pauvreté au moyen d'un tableau de conversion.

Carte simplifiée de score de pauvreté pour Burkina Faso

<u>Organisme</u>	<u>Nom et Prénoms</u>	<u>Réf. d'Identité Nationale</u>	<u>(JJ/MM/AA)</u>
Client:	_____	_____	Date d'adhésion: _____
Agent:	_____	_____	Date d'enquête: _____
Agence:			Taille du ménage: _____

Indicateurs	Réponses	Note	Score
1. Combien de membres du ménage sont âgés 14 ans ou moins?	A. Six ou plus	0	
	B. Cinq	5	
	C. Quatre	6	
	D. Trois	9	
	E. Deux	13	
	F. Un	19	
	G. Aucune	29	
2. Dans quelle(s) langues le chef masculin du ménage sait-il lire et écrire?	A. Aucune, ou il n'y a pas chef masculin du ménage	0	
	B. Français seulement	4	
	C. Autre langue que le Français (peu importe que la personne sache lire ou écrire Français)	5	
3. La chef de famille féminin, a-t-elle achevée le CP1?	A. Non	0	
	B. Il n'y pas chef féminin	0	
	C. Oui	9	
4. Quelle est la principale source d'énergie utilisée pour l'éclairage?	A. Bois à brûler, ou autre	0	
	B. Bougies, pétrole, ou gaz	4	
	C. Torche à piles, ou batteries	5	
	D. Electricité/énergie solaire	8	
5. Quel type de toilettes utilise le ménage?	A. Dans la nature, ou autre	0	
	B. Latrines ordinaires	4	
	C. Latrines à fosse ventilée, ou WC avec chasse d'eau et fosse septique	15	
6. Est-ce que le ménage possède une télévision?	A. Non	0	
	B. Oui	10	
7. Est-ce que le ménage possède un matelas ou lit?	A. Non	0	
	B. Oui	3	
8. Est-ce que le ménage possède un mobylette/moto?	A. Non	0	
	B. Oui	6	
9. Y a-t-il des membres de votre ménage qui ont travaillé dans l'agriculture, l'élevage, la pêche ou l'exploitation forestière (comme emploi principal) au cours des 7 derniers jours?	A. Oui	0	
	B. Non	8	
10. Combien de têtes de bétail et d'autres gros animaux le ménage possède-t-il actuellement?	A. Un, ou aucune	0	
	B. Deux	2	
	C. Trois à cinq	3	
	D. Six ou plus	7	

Carte simplifiée de score de pauvreté pour Burkina Faso :
Tableau de conversion associant les scores à des probabilités de pauvreté

<u>Score</u>	<u>Probabilité de pauvreté (%)</u>						
	<u>50%</u>	<u>National</u>		<u>150%</u>	<u>USAID</u> <u>'extrême'</u>	<u>2005 PPP</u>	
		<u>75%</u>	<u>100%</u>			<u>\$1.25/jour</u>	<u>\$2.50/jour</u>
0-4	29.7	63.1	84.2	94.3	56.0	94.3	100.0
5-9	28.2	58.0	75.5	93.8	49.8	88.8	99.2
10-14	14.4	43.9	66.4	87.5	33.5	79.8	97.8
15-19	11.3	35.6	57.2	82.1	26.3	72.4	95.7
20-24	6.9	24.9	43.7	71.2	18.7	61.7	92.0
25-29	4.6	15.6	34.6	59.0	11.7	48.8	87.3
30-34	3.0	9.5	20.7	48.0	7.3	36.9	80.4
35-39	1.2	5.6	17.0	40.6	3.8	30.1	70.8
40-44	1.2	6.4	14.4	34.7	3.3	25.6	70.4
45-49	0.2	1.1	4.2	20.7	0.2	11.1	51.6
50-54	0.0	1.5	2.6	10.7	1.0	7.6	39.3
55-59	0.0	0.0	2.0	7.3	0.0	3.4	33.9
60-64	0.0	0.0	0.7	3.3	0.0	2.5	20.6
65-69	0.0	0.0	0.9	4.2	0.0	0.9	17.4
70-74	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	4.7
75-79	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.4
80-84	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
85-89	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
90-94	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
95-100	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0